

**Приложение 1 к РПД Теория Методика обучения русскому как иностранному  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
Направленность (профили) Раннее обучение иностранным языкам.  
Теория и методика русского как иностранного  
Форма обучения – очная  
Год набора - 2020**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ  
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Филологии и медиакоммуникаций
2.	Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
3.	Направленность (профили)	Раннее обучение иностранным языкам. Теория и методика русского как иностранного
4.	Дисциплина (модуль)	Методика обучения русскому как иностранному
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2020

**1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных и практических занятий**

**1.1 Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий**

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

На лекционных занятиях преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

**1.2 Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям**

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки научных докладов, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

На занятиях студенты выполняют упражнения и задания, предлагаемые преподавателем.

Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

В целях контроля подготовленности студентов преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных примерных тем докладов и презентаций студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

### **1.3 Методические рекомендации по созданию презентации**

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.

2. Тщательно структурированная информация.

3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.

4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.

5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.

6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.

7. Графика должна органично дополнять текст.

8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

### **1.4 Методические рекомендации по подготовке доклада**

*Доклад*, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления.* Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – это ясное, четкое обобщение и краткие выводы.

### **1.5 Методические рекомендации по выполнению кейс-задания**

Подготовка кейс-задания (кейса) представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы студентов.

Работа с кейсом осуществляется поэтапно. Первый этап – знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями. Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать. Третий этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить. Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы. Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения. Шестой этап – принятие окончательного решения по кейсу, например перечня действий или последовательности действий. Седьмой этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение. Восьмой этап – подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.

#### **Требования к оформлению и представлению кейс-задания**

Презентация, или представление результатов анализа кейса, выступает очень важным элементом метода. При этом используются два вида презентаций: устная (публичная) и письменный отчет - презентация. Публичная (устная) презентация предполагает представление решений кейса группе. Устная презентация требует навыков публичного выступления, умения кратко, но четко и полно изложить информацию, убедительно обосновать предлагаемое решение, корректно отвечать на критику и возражения.

*Требования к устной презентации:*

- помните, что компьютерная презентация не предназначена для автономного использования, она должна лишь помогать докладчику во время его выступления, правильно расставлять акценты;
- не усложняйте презентацию и не перегружайте ее текстом, статистическими данными и графическими изображениями;

- не читайте текст на слайдах. Устная речь докладчика должна дополнять, описывать, но не пересказывать, представленную на слайдах информацию;
- дайте время аудитории ознакомиться с информацией каждого нового слайда, а уже после этого давать свои комментарии показанному на экране. В противном случае внимание слушателей будет рассеиваться;
- делайте перерывы. Не следует торопиться с демонстрацией последующего слайда. Позвольте слушателям подумать и усвоить информацию;
- предложите раздаточный материал в конце выступления, если это необходимо. Не делайте этого в начале или в середине доклада, т.к. все внимание должно быть приковано к вам и к экрану;
- обязательно отредактируйте презентацию перед выступлением после предварительного просмотра (репетиции).

#### *Требования к письменной презентации:*

Кейс-задание выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word, формат листа А4. Кейс-задание должен иметь введение, основную часть (2-3 главы), заключение и список использованных источников (книги, журналы, газеты, интернет-публикации, электронные ресурсы и др.). Нумерация в кейс-задании выполняется со 2-ой страницы, внизу («от центра» или «справа»). Размер шрифта: основной – 14, сноски (внизу страницы в автоматическом режиме) – 12. Абзац (красная строка) – отступ – 1,25 см. Межстрочный интервал – полуторный. Объем кейс-задания – 5-10 страниц.

### **1.7 Методические рекомендации по подготовке к экзамену .**

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют знания. Подготовка к экзамену включает в себя самостоятельную работу в течение всего периода обучения и непосредственную подготовку в дни, предшествующие экзамену по разделам и темам учебной дисциплины, выносимым на зачет.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, основную и дополнительную литературу.

Формулировка вопросов экзамена совпадает с формулировкой перечня рекомендованных для подготовки вопросов экзамена, доведенного до сведения студентов заранее.

Для того, чтобы быть уверенным на зачете, необходимо при подготовке тезисно записать ответы на наиболее трудные, с точки зрения студента, вопросы. Запись включает дополнительные (моторные) ресурсы памяти.

Важно, чтобы студент грамотно распределил время, отведенное для подготовки к экзамену. В этой связи целесообразно составить календарный план подготовки, в котором в определенной последовательности отражается изучение или повторение всех вопросов.

За отведенное для подготовки время студент должен сформулировать четкий ответ по каждому вопросу. Во время подготовки рекомендуется не записывать на лист ответа все содержание ответа, а составить развернутый план, которому необходимо следовать во время сдачи экзамена.

Отвечая на вопросы, необходимо придерживаться определенного плана ответа, который не позволит студенту уйти в сторону от содержания поставленных вопросов. При ответе на зачете допускается многообразие мнений. Это означает, что студент вправе выбирать любую точку зрения по дискуссионной проблеме, но с условием достаточной

аргументации своей позиции. Приветствуется, если студент не читает с листа, а свободно излагает материал, ориентируясь на заранее составленный план.

Во время ответа на поставленные вопросы надо быть готовым к дополнительным или уточняющим вопросам. Дополнительные вопросы связаны, как правило, с неполным ответом. Уточняющие вопросы задаются, чтобы студент либо конкретизировал мысли, либо подкрепил те или иные теоретические положения практикой.

## **2. Планы практических занятий**

### **Тема 1. Теоретические основы методики преподавания РКИ**

#### **План.**

1. Подходы к обучению русскому языку как неродному (Лингвистические, дидактические, психологические).
2. Методы обучения русскому языку как неродному (прямые, сознательные, комбинированные, интенсивные).

**Литература:** [1, с. 10-91], [2, с. 59-291], [4, с. 285-343], [5, с.8-210].

#### **Вопросы для самоконтроля:**

Как соотносятся понятия русский язык как родной, иностранный и неродной? В чем принципиальное отличие соответствующих методик?

Как соотносятся между собой подходы к обучению РКИ?

Какова логика соотношения подходов, принципов и методов?

Чем определяется выбор метода обучения?

В чем недостатки и преимущества каждого из методов?

#### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Составьте библиографический список книг и статей по проблематике курса. Законспектируйте одну статью.

2. Проанализируйте программы, учебники по РКИ.

3. Посетите занятия в школе / на курсах для иностранных обучающихся. Проанализируйте деятельность педагога, оснащенность образовательного процесса УМК.

### **Тема 2. Содержание и средства обучения русскому языку как иностранному**

#### **План.**

1. Государственный стандарт по языку.
2. Программа обучения.
3. Учебная программа.
4. Виды учебников.
5. Словари.
6. Система упражнений

**Литература:** [1, с. 92-471], [2, с. 59-291], [3, с. 9-409], [4, с. 285-343], [5, с. 210-330].

#### **Вопросы для самоконтроля:**

Какова структура Госстандарта по РКИ?

Каково назначение программы?

Какова характеристика основных видов учебников по РКИ, их назначение? В чем недостатки и преимущества каждого из видов?

Как соотносятся типы словарей с уровнями обучения?

Каково соотношение подходов к обучению РКИ и типов упражнений?

Каково лингводидактическое назначение лексического минимума?

**Задания для самостоятельной работы:** Докажите, что упражнения представляют собой

систему, используя учебники по РКИ. Дайте оценку учебнику с точки зрения разнообразия типов упражнений. Подберите пример упражнения на каждый тип.

Проанализируйте урок по русскому как иностранному. Оформите результаты в виде эссе.

1. ОУ, класс/ возраст/ языковой уровень учащихся
2. Опыт педагога. Характеристика пед. деятельности на уроке
3. Используемые учебные пособия

Проанализируйте УМК по РКИ с точки зрения формирования языковых, коммуникативных, социокультурных, культуроведческих компетенций. Оформите результаты в виде эссе.

### **Тема 3. Обучение аспектам языка и видам речевой деятельности.**

#### **План.**

1. Приемы и принципы обучения русскому произношению.
2. Особенности фонетической системы русского языка: произношение звуков, ритмика и ударение.
3. Работа над русской интонацией.
4. Трудные вопросы русской лексики.
5. Принципы отбора лексики для обучения на разных уровнях.
6. Продуктивный и рецептивный лексические минимумы на разных уровнях.
7. Связь грамматики с фонетикой, лексикой, стилистикой.
8. Подходы к обучению грамматике.
9. Приемы работы с учебным грамматическим материалом
10. Аудирование как вид речевой деятельности и аспект обучения. Цель и особенности аудирования как вида речевой деятельности.
11. Виды и стратегии аудирования.
12. Упражнения при обучении аудированию.
13. Говорение как вид речевой деятельности и аспект обучения
14. Понятие и виды говорения.
15. Факторы, затрудняющие обучение говорению.
16. Факторы, определяющие успешность обучения говорению.
17. Письмо как вид речевой деятельности и аспект обучения
18. Подходы к обучению письменной речи
19. Обучение продуктивной и репродуктивной письменной речи. упражнения при обучении письму
20. Чтение как вид речевой деятельности и аспект обучения
21. Обучение изучающему, ознакомительному, выборочному, поисковому чтению.
22. Факторы, влияющие на понимание текста при чтении.
23. Чтение как средство обучения. Особенности обучения чтению

**Литература:** [1, с. 92-471], [2, с. 59-291], [3, с. 9-409]

#### **Вопросы для самоконтроля:**

Каковы основные трудности обучения артикуляторной базе русского языка?

Каковы смысловые аспекты русской интонации?

Каковы стадии работы над словом?

Каковы особенности обучения русской фразеологии?

Каковы основные принципы организации и представления грамматического материала?

Какие грамматические категории изучаются на начальном этапе?

Каковы психологические механизмы говорения?

Каковы подходы и цели обучения говорению на разных уровнях?

- Каковы методики обучения письму на разных этапах?
- Каково назначение каждого из видов чтения?
- Какие виды чтения практикуются на разных этапах обучения?
- В чем заключаются трудности аудирования?
- Каковы методики их преодоления?

**Задания для самостоятельной работы:**

- Охарактеризуйте систему фонетических упражнений на начальном этапе обучения.
- Подберите упражнения для разных способов семантизации лексики на начальном этапе обучения.
- Сформулируйте методические рекомендации по усвоению русских падежей на начальном и продвинутом этапах.
- Разработайте задания для обучения диалогу и монологу на начальном уровне.
- Проанализируйте задания по обучению письму в 1-2 учебных комплексах для начального уровня обучения.
- Подберите дидактические материалы для обучения чтению на разных этапах и разработайте задания к текстам для чтения.
- Проанализируйте дидактические материалы, предлагаемых для аудирования в учебниках для начального уровня и разработайте собственные упражнения по аудированию.
- Решите кейс-задания:

А) Проанализируйте урок по русскому как иностранному. Оформите результаты в виде эссе.

- 4. ОУ, класс/ возраст/ языковой уровень учащихся
- 5. Опыт педагога. Характеристика пед. деятельности на уроке
- 6. Используемые учебные пособия

Б) Проанализируйте УМК по РКИ. Оформите результаты в виде таблицы

- 1. Название УМК, автор/редактор, год выпуска
- 2. Языковой уровень, для которого УМК предназначен
- 3. Анализ содержания. Формируемые умения по видам речевой деятельности

Вид РД	Аудирование	говорение	чтение	письмо
Формируемые умения				
Типичные упражнения				

- 4. Анализ содержания. Формируемые умения по разделам языка

Раздел языкознания	фонетика	грамматика	лексика
Формируемые умения			
Типичные упражнения			

**Тема 4. Категория ошибки в лингводидактике и пути преодоления языковых и речевых ошибок**

**План.**

- 1. Категория ошибки в лингводидактике и пути преодоления языковых и речевых ошибок.
- 2. Ошибка как результат взаимодействия родного и неродного языков.

3. Лингводидактическая классификация ошибок: ошибки, связанные с аспектами языка, ошибки связанные с аспектами речи.
4. Психологический, психолингвистический и лингвистический аспект ошибки в русскоязычной речи.
5. Ошибки уровня, коммуникативно значимые и коммуникативно не значимые ошибки.
6. Фонетико-ритмико-интонационные ошибки в речи неносителя языка.
7. Характеристика ошибок, связанных с усвоением русской грамматики, русской лексики.
8. Ошибки, обусловленные трудностями аудирования, чтения, говорения и письма на русском языке как неродном.

*Литература:* [1, с. 92-471], [2, с. 59-291], [3, с. 9-409]

***Вопросы для самоконтроля:***

Как отличить ошибки КНЗ от КЗ? Приведите примеры ошибок обоих типов.

***Задания для самостоятельной работы:***

Проанализируйте видеозаписи тестов экзамена по устной речи с точки зрения ошибок. Предложите упражнения, позволяющие преодолеть данные ошибки.